


| Směrnice pro uplatňování práv subjektů  |         |                        |        |           |
|---|---------|------------------------|--------|-----------|
|  | Autor:  | Veronika Šenkeříková   | Datum: | 24.5.2018 |
|   | Revize: |                        |        |           |
|   | Pro:    | subjekty údajů správce |        |           |
|   |         |                        |        |           |

| Verze | Datum      | Autor | Poznámky     |
|-------|------------|-------|--------------|
| 1.0.0 | 12.10.2024 | VŠ    | První verze. |
|       |            |       |              |

## 1 Úvodní informace

### 1.1 Účel

Tato směrnice má za cíl poskytnout strukturovaný rámec pro výkon práv subjektů v souladu s nařízením GDPR (Nařízení (EU) 2016/679). Práva subjektů jsou základním prvkem ochrany osobních údajů a jsou chráněna podle GDPR.

### 1.2 Identifikace správce

Pro účel této směrnice se pod pojmem správce osobních údajů rozumí s UniLife, s.r.o, Třída Tomáše Bati 87, 760 01 Zlín, IČ 03479102.

### 1.3 Rozsah

Tato směrnice platí pro veškeré činnosti zpracování osobních údajů Správce a pro všechny kategorie osobních údajů, bez ohledu na jejich povahu nebo formu zpracování. Směrnice je povinná pro všechny zaměstnance Správce.

### 1.4 Definice subjektu údajů

Pro účely této směrnice se pojmem "subjekt údajů" rozumí fyzická osoba, na kterou se vztahují osobní údaje, a která je identifikovatelná, přímo či nepřímo, zejména pomocí identifikátoru, jako jsou jméno, identifikační číslo, síťový identifikátor nebo jeden či více specifických prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Pro účely této směrnice mohou subjekty údajů zahrnovat, ale nejsou omezeny na: zaměstnance, zákazníky, klienty, partnery, uživatele internetových služeb, návštěvníky webových stránek a další osoby, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s ustanoveními GDPR.

Subjekt údajů má právo na ochranu svých osobních údajů a na výkon práv stanovených v nařízení GDPR v souladu s postupy a zásadami uvedenými v této směrnici.

## 1.5 Role a zodpovědnosti

| Role     | Zodpovědnost                        |
|----------|-------------------------------------|
| jednatel | zodpovědnost za výkon práv dle GDPR |
|          |                                     |
|          |                                     |
|          |                                     |

## 1.6 Zkratky

Tabulka 1 – Použité zkratky

| Zkratka | Význam |
|---------|--------|
|         |        |
|         |        |

## 2 Práva subjektů

Subjekt údajů má v GDPR zakotvena některá práva, jejichž definice a význam je vysvětlen v následujících kapitolách.

### 2.1 Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Máte právo kdykoliv odvolat udělený souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů. Odvoláním Vašeho souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů před jeho odvoláním.

### 2.2 Právo na přístup k osobním údajům

Máte právo získat od správce potvrzení, zda Vaše osobní údaje jsou či nejsou správcem zpracovávány. Pokud jsou Vaše osobní údaje zpracovávány, máte další právo k nim získat přístup spolu s následujícími informacemi o:

- účelech zpracování,
- kategoriích dotčených osobních údajů,
- příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo-není-li ji možné určit, kritériích použitých ke stanovení této doby,
- existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, omezení jejich zpracování, či práva vznést námitku proti tomuto zpracování,
- právu podat stížnost u dozorového úřadu,
- veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů,
- tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o použitém postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledcích takového zpracování.

Správce Vám poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za druhou a každou další kopii je správce oprávněn účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů.

## 2.3 Právo na opravu

Máte právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování máte rovněž právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

## 2.4 Právo na výmaz

Máte právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se Vás týkají, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
- odvolali jste souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti.

Právo na výmaz se neuplatní, pokud je dána zákonná výjimka, zejména protože zpracování osobních údajů je nezbytné pro:

- splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Evropské unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje,
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

## 2.5 Právo na omezení zpracování

Máte právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v kterémkoliv z těchto případů:

- popíráte přesnost zpracovávaných osobních údajů, zpracování bude omezeno na dobu nezbytně potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit,
- zpracování je protiprávní a Vy odmítnete výmaz osobních údajů a požádáte místo toho o omezení jejich použití,
- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze s Vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu či obhajoby právních nároků, nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie či některého členského státu.

## 2.6 Právo na přenositelnost údajů

Máte právo, aby správce předal Vaše osobní údaje zpracovávané automatizovaně na základě Vašeho souhlasu jinému správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů máte právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

## 2.7 Právo vznést námitku proti zpracování

Máte právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, které se týkají Vaší situace v případech zákonného zpracování, pokud je toto zpracování nezbytné pro výkon úkolů vykonávaných ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce nebo z důvodů oprávněných zájmů správce nebo třetí strany. Správce je povinen prokázat, že jeho závažné oprávněné zájmy převažují nad Vašimi zájmy nebo nad Vašimi základními právy a svobodami.

## 2.8 Právo vznést námitku proti přímému marketingu

Pokud jsou Vaše osobní údaje zpracovávány pro účely přímého marketingu, máte právo kdykoliv vznést námitku proti tomuto zpracování, včetně profilování, v rozsahu, v němž souvisí s přímým marketingem až již jde o počáteční nebo další zpracování.

## 2.9 Právo podat stížnost

Ohledně činností správce nebo příjemce osobních údajů můžete podat stížnost, a to písemně výše uvedené adrese nebo rovněž v sídle správce. Ze žádosti musí být zřejmé kdo ji podává a co je jejím předmětem. V opačném případě nebo je-li to nutné k vyřízení, správce vyzve k doplnění ve stanovené lhůtě. Nebude-li stížnost doplněna, nebude moci být vyřízena. Lhůta na vyřízení stížnosti je 30 kalendářních dnů a začíná plynout prvním pracovním dnem po jejím doručení či doplnění. Stížnosti jsou vyřizovány bez zbytečného odkladu.

Na postup správce je také možné podat stížnost u dozorového orgánu. Pro Českou republiku je to Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7. Podatelna Úřadu přijímá oznámení doručená poštou nebo osobně v písemné podobě nebo na elektronickém nosiči. Elektronická podatelna zpracovává oznámení došlá na elektronickou adresu úřadu nebo do datové schránky. E-mail: [posta@uouu.cz](mailto:posta@uouu.cz), Datová schránka: qkbaa2n. Podmínky podání jsou uvedeny na webových stránkách Úřadu: [www.uouu.cz](http://www.uouu.cz).

# 3 Postupy pro výkon práv

## 3.1 Podání žádosti

Žádosti jsou vyřizovány podle následujících pravidel:

1. Správce vyřizuje žádosti písemně v elektronické nebo listinné podobě. Kontaktujete-li správce se žádostí elektronicky, bude žádost vyřízena rovněž elektronicky, nepožádáte-li o jiný způsob vyřízení.
2. Vaše žádosti budou vyřízeny bezplatně. Správce je oprávněn pouze v případech, kdy jsou Vámi podané žádosti zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují Vám uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů nebo odmítnout žádosti vyhovět.
3. Žádosti jsou podávány prostřednictvím formuláře, viz Příloha 1.
4. Kontakty, kam je možno žádost podat jsou uvedeny v Příloze 1.

## 3.2 Lhůty pro vyřízení žádosti

Vaše žádosti budou vyřízeny bez zbytečného odkladu nejpozději však do **jednoho měsíce** od obdržení Vaší žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. V tomto

případě Vás budeme informovat o jakémkoliv takovém prodloužení nejpozději do jednoho měsíce od obdržení Vaší žádosti spolu s důvody pro tento odklad.

## 4 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je platná od 12.10.2024.

Tato směrnice může být aktualizována nebo revidována v souladu s novými legislativními požadavky, změnami v provozním prostředí organizace nebo jakýmkoli jiným relevantním vývojem v oblasti ochrany osobních údajů.

Po provedení aktualizace nebo revize této směrnice budou všichni dotčení zaměstnanci, správci údajů a další relevantní subjekty informováni o změnách a nových požadavcích, a to prostřednictvím vhodných komunikačních kanálů a školení.

## Příloha č. 1 - Žádost o výkon práva subjektů údajů

Já, ....., nar. dne ..... v ....., bytem ..... žádám v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (v textu rovněž jako „GDPR“), Správce identifikovaného jako UniLife, s.r.o, Třída Tomáše Bati 87, 760 01 Zlín, IČ 03479102 o výkon následujícího práva<sup>1</sup>:

- odvolání souhlasu<sup>2</sup>
- přístup (zaslání kopie svých osobních údajů)
- oprava<sup>3</sup>
- výmaz
- omezení zpracování
- přenos údajů k jinému správci<sup>4</sup>
- podání námítky proti zpracování
- podání námítky proti přímému marketingu
- podání stížnosti

### Doplňující informace

Informace o výkonu výše uvedeného práva, příp. požadované osobní údaje (při výkonu práva na přístup) mi zašlete na:

- e-mail .....
- datovou schránku, ID .....
- adresu .....

Žádost je možno podat:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Zaškrtněte jednu z možností. Více informací o jednotlivých právech lze najít výše.

<sup>2</sup> Pokud bylo dané zpracování založeno na uděleném souhlasu dle čl. 6, odst. 1, písm. a).

<sup>3</sup> V sekci Doplnující informace uveďte, o jakou opravu žádáte.

<sup>4</sup> V sekci Doplnující informace uveďte identifikaci cílového správce.

- osobně<sup>5</sup> na adrese UniLife, s.r.o, třída Tomáše Bati 87, 760 01 Zlín
- datovou schránku, ID ef8s8ax
- poštou<sup>6</sup> na adrese uvedené v záhlaví

V ..... dne .....  
.....  
podpis

---

<sup>5</sup> Vaše totožnost bude ověřena při podání žádosti.

<sup>6</sup> Podpis na formuláři musí být úředně ověřen.